

CONNAITRE ET SAVOIR APPLIQUER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE



Public

- Dirigeants
- Assistants RH
- Managers
- DRH/RRH
- Juristes

Prérequis

Aucun

Agenda

Durée : 1 jour (7 heures)

Date(s) : Nous consulter

Lieu : Cité des entreprises 60 Avenue Jean Mermoz 69008 LYON

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Quiz
- Remise d'un support de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Attestation de fin de formation
- Evaluation de fin de formation

Tarif

500 € HT

Contact

Pascale FILAIRE

04 78 77 06 16

uls@uimmlyon.com

Objectifs

- Optimiser le contenu de son règlement intérieur
- Connaître les différentes sanctions disciplinaires
- Identifier les comportements non conformes et les suites à donner
- Maîtriser les procédures disciplinaires pour éviter les risques de contentieux

Programme

Etablir un règlement intérieur

- Connaître et appliquer les règles d'élaboration
- Optimiser son contenu en fonction des besoins de l'entreprise

Exercer son pouvoir disciplinaire

- Reconnaître un agissement fautif
- Mesurer la gravité de l'agissement fautif
- Connaître le panel des sanctions applicables
- Savoir déterminer la sanction appropriée
- Détecter les pièges à éviter

Conduire un entretien disciplinaire

- Les règles à respecter
- Les comportements appropriés
- Les erreurs à éviter
- La conduite de l'entretien auprès d'un salarié assisté par un représentant du personnel

Maîtriser les différentes procédures disciplinaires

- Identifier la procédure applicable en fonction de la sanction envisagée
- Cerner les particularités du licenciement
- Connaître les spécificités des procédures visant des salariés protégés