

## Public

- Dirigeants
- DRH/RRH
- Assistants RH
- Juristes

## Prérequis

Aucun

## Agenda

Durée : 1 jour (7 heures)

Date(s) : Nous consulter

Lieu : Cité des entreprises 60 Avenue Jean Mermoz 69008 LYON

## Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Quiz
- Remise d'un support de formation

## Modalités de suivi et d'évaluation

- Attestation de fin de formation
- Evaluation de fin de formation

## Tarif

500 € HT

## Contact

Pascale FILAIRE

04 78 77 06 16

[uts@uimmlyon.com](mailto:uts@uimmlyon.com)

## Objectifs

- Maîtriser la réglementation relative aux congés payés et anticiper ses difficultés d'application
- Vérifier la conformité des systèmes internes de gestion des congés payés avec les dispositions légales et conventionnelles
- Faire des congés payés un outil d'organisation du travail

## Programme

### Déterminer la durée des congés payés

- Maîtriser les règles d'acquisition des congés payés
- Connaître les différents types de congés payés
- Appréhender les différents systèmes de décompte des congés payés

### Fixer les dates de prise des congés payés

- Comprendre l'obligation de la prise effective des congés payés
- Connaître les modalités de prise des congés payés
- Gérer les incidences d'événements extérieurs

### Savoir indemniser les congés payés

- Savoir calculer l'indemnité de congés payés
- Savoir calculer l'indemnité compensatrice de congés payés