

Public

- Fonctions SSE
- Fonctions RH
- Direction Générale

Prérequis

Aucun

Agenda

Durée : 1 jour (7 heures)

Date : Nous consulter

Lieu : Cité des entreprises 60 Avenue Jean Mermoz 69008 Lyon

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Remise d'un support stagiaire
- Mises en situation
- Visite d'ateliers de production

Modalités de suivi et d'évaluation

- Attestation de fin de formation
- Evaluation de fin de formation

Tarif

Prise en charge intégrale pour les entreprises adhérentes (subventionnement CNAMTS)
500 € HT pour les entreprises non adhérentes

Contact

Lucie STOYANOV
04 78 77 06 59

l.stoyanov@uimmlyon.com

Objectifs

- Connaître le cadre légal et les différentes modalités du télétravail
- Organiser le télétravail en toute sécurité juridique
- Analyser les risques liés au télétravail
- Définir et mener des actions de prévention en lien avec l'analyse des risques

Programme

- Comment mettre en place le télétravail ?
 - ✓ Les différentes formes de télétravail
 - ✓ Nécessité ou pas d'un acte juridique
 - ✓ Télétravail volontaire / télétravail imposé
 - ✓ Définir les activités éligibles
- Le statut de télétravailleur
 - ✓ Egalité de droits
 - ✓ Gérer le temps de travail
 - ✓ Les conséquences salariales : rémunération, avantages sociaux, frais ...
 - ✓ Les points d'attention : contrôle de l'activité, maintenir le lien, la sécurité du télétravailleur ...
- L'analyse des risques télétravail
 - ✓ Comment réaliser l'analyse des risques
 - ✓ L'intégration dans le Document Unique d'évaluation des Risques (DUER)
 - ✓ Suivre la qualité de vie au travail des télétravailleurs
- Les actions de prévention
 - ✓ Formation managers et télétravailleurs
 - ✓ Savoir définir les règles du télétravail
 - ✓ Savoir communiquer efficacement dans le cadre du travail à distance
 - Savoir quel canal de communication utilisée en fonction d'une situation : mail, téléphone, etc
 - Connaître les dérives de la communication à distance : les règles du savoir être
 - Le travail à distance et la relation avec son manager : limites et objectifs
 - ✓ L'aménagement du poste de travail du télétravailleur : des équipements aux postures de travail
 - ✓ Retours d'expériences sur des actions mises en œuvre en entreprise (avantages et inconvénients)