

Public

- Dirigeants
- Assistants RH
- Managers
- DRH/RRH
- Juristes

Prérequis

Aucun

Accessibilité

[Tous nos espaces sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.](#)

Agenda

Durée : 1 jour (7 heures)

Date(s) : Nous consulter

Lieu : Cité des entreprises 60 avenue Jean Mermoz 69008 LYON

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Quiz
- Remise d'un support de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Attestation de fin de formation
- Evaluation de fin de formation (Quiz)

Tarif

500 € HT

Contact

Laurence JOUVE

04 78 77 06 71

l.jouve@uimmlyon.com

Délai d'accès

Vous avez jusqu'à 3 jours avant la date de la formation pour vous inscrire.

Objectifs

- Optimiser le contenu de son règlement intérieur
- Connaître les différentes sanctions disciplinaires
- Identifier les comportements non conformes et les suites à donner
- Maîtriser les procédures disciplinaires pour éviter les risques de contentieux

Programme

Etablir un règlement intérieur

- Connaître et appliquer les règles d'élaboration
- Optimiser son contenu en fonction des besoins de l'entreprise

Exercer son pouvoir disciplinaire

- Reconnaître un agissement fautif
- Mesurer la gravité de l'agissement fautif
- Connaître le panel des sanctions applicables
- Savoir déterminer la sanction appropriée
- Détecter les pièges à éviter

Conduire un entretien disciplinaire

- Les règles à respecter
- Les comportements appropriés
- Les erreurs à éviter

Maîtriser les différentes procédures disciplinaires

- Identifier la procédure applicable en fonction de la sanction envisagée
- Cerner les particularités du licenciement
- Connaître les spécificités des procédures visant des salariés protégés