

Public

Managers
Toute personne en charge de mettre en place les entretiens dans son entreprise

Prérequis

Aucun

Accessibilité

[Tous nos espaces sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.](#)

Agenda

Durée : 1 jour (7 heures)
Date(s) : Nous consulter
Cité des entreprises 60 avenue Jean Mermoz 69008 LYON

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Quiz
- Mises en situation
- Remise d'un support stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

- Attestation de fin de formation
- Evaluation de fin de formation (Quiz)

Tarif

500 € HT (inter) / 1300 € HT (intra)

Contact

Isabelle PIRODON
04 78 77 36 40
i.pirodon@uimmlyon-conseil.com

Délai d'accès

Vous avez jusqu'à 7 jours avant la date de la formation pour vous inscrire.

Objectifs

- Repérer les enjeux et les objectifs de l'entretien annuel et professionnel pour tous les acteurs de l'entreprise
- Connaître le cadre juridique de l'entretien professionnel
- Différencier entretien annuel et professionnel
- Maîtriser les étapes clés de ces entretiens : préparer, conduire, assurer un suivi
- Adopter les savoir-faire relationnels pour les conduire

Programme

- **Comprendre la place de l'entretien annuel dans le management :**
 - L'entretien annuel dans la boîte à outils du manager
 - L'importance de l'entretien annuel pour les collaborateurs, les managers et l'entreprise
 - Les freins les plus souvent rencontrés
 - Les conditions de réussite des entretiens annuels
- **Intégrer les 3 étapes clés de l'entretien annuel :**
 - La préparation. Définition d'objectifs SMART et évaluation objective
 - La conduite de l'entretien (focus sur l'introduction et la conclusion)
 - L'exploitation / le suivi des entretiens
- **Intégrer le contexte, les obligations et les enjeux de l'entretien professionnel :**
 - Les ambitions de la réforme de la formation professionnelle du 5 Mars 2014
 - Les spécificités de l'entretien professionnel
 - L'état des lieux récapitulatif
 - Les enjeux de l'entretien professionnel pour les collaborateurs, les managers et l'entreprise
- **Connaître les dispositifs pouvant être mobilisés en fonction des projets professionnels :**
 - Le plan de développement des compétences, le bilan de compétences, le conseil en évolution professionnelle, le CPF
- **Identifier les singularités de l'entretien professionnel dans sa conduite :**
 - Adaptation des 3 étapes clés de l'entretien annuel à l'entretien professionnel (recueil d'informations...)
- **S'entraîner à adopter les techniques de communication pour conduire ces 2 entretiens :**
 - L'écoute active, les techniques de questionnement, la reformulation