

CONSTRUIRE ET DÉPLOYER VOTRE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (anciennement « Plan de formation »)

Vos besoins

- Faire de votre plan de développement des compétences un levier pour accompagner votre stratégie
- Fidéliser vos collaborateurs et attirer de nouveaux talents
- Gagner en efficacité dans la gestion de vos plans ; disposer d'outils opérationnels ; optimiser votre budget
- Vous libérer du temps en disposant d'une ressource qualifiée dans la gestion de la formation
- Respecter vos obligations légales en matière de formation

Nos atouts

- Expérience de 20 ans dans la gestion des plans de développement des compétences d'entreprises industrielles
- Fort ancrage « stratégie d'entreprise-plan de développement des compétences »
- Bonne connaissance du marché de la formation et des OPCO
- Démarche pragmatique

Tarif

Nous consulter / Devis sur demande.
Des aides financières sont possibles.

Contact

Isabelle PIRODON : i.pirodon@uimmlyon-conseil.com
Tél. 04 78 77 36 40

Notre démarche

- **Analyser vos enjeux et réaliser un diagnostic de vos pratiques actuelles** (liens entre votre stratégie et vos plans de développement des compétences, vos investissements annuels, les supports utilisés pour construire et suivre vos formations, acteurs impliqués...)
- **Structurer et outiller votre processus « plan développement des compétences »**
 - Formalisation de votre processus « plan développement des compétences »
 - Apport de supports et outils adaptés à la culture de votre entreprise
- **Construire votre plan de développement des compétences**
 - Analyse de vos axes stratégiques et de leurs impacts sur vos besoins en compétences ; identification des formations nécessaires ; chiffrage et arbitrage
- **Déployer votre plan de développement des compétences**
 - Recherche de programmes ; élaboration de cahier des charges
 - Simulations budgétaires, négociation auprès des organismes de formation, optimisation de votre budget
 - Planification ; optimisation de l'engagement du plan prévisionnel
- **Gérer administrativement vos formations**
 - Mise en place d'un tableau de bord dédié
 - Inscription et convocation de vos salariés
 - Montage des dossiers de financement et suivi auprès des OPCO
 - Saisie des informations formation dans les outils appropriés (tableur, logiciels...)
- **Piloter votre plan et ses indicateurs**
 - Mise en place de vos indicateurs formation (évaluation de l'efficacité des formations...)
 - Consolidation d'historiques formation pour vos entretiens professionnels
 - Préparation et animation des consultations formation